

PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL PMP DU PMI

Programme Formation certifiante en ligne

Objectifs

- Maîtriser les concepts fondamentaux de la gestion de projet tels que définis par le PMBOK Guide 7ème édition.
- Acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour réussir l'examen de certification Project Management Professional (PMP) du Project Management Institute (PMI).
- Développer les aptitudes et les outils nécessaires pour mener à bien des projets complexes dans une variété d'environnements.

Pré-requis de la formation

- » Avoir une expérience d'au moins 36 mois de gestion de projet au cours des 8 dernières années, dont au moins 35 heures de direction et de gestion d'équipes de projet.
- » Avoir une connaissance de base des terminologies et concepts de gestion de projet.

Ressources pédagogiques (formation)

- Manuel de formation complet en français.
- Simulations d'examen PMP pour s'entraîner.
- Accès à une documentation numérique riche sur Google Drive.



Durée

7 Semaines

Nous vous proposons le planning de formation PMP en ligne de 35 heures à raison de 2 séances par semaine.
Total = 7 semaines.



Population cible

Ce programme s'adresse aux professionnels expérimentés en gestion de projet qui souhaitent obtenir la certification PMP.
Il est également ouvert à toute personne désireuse d'acquérir des compétences solides en gestion de projet.



PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL PMP DU PMI

Programme Formation certifiante en ligne

Programme de la formation

Module 1 :

Introduction à la gestion de projet (2h30)

- Présentation du PMI et de la certification PMP
- Structure et format de l'examen PMP (Exam Content Outline ECO du 02/01/2021).
- Définition de la gestion de projet et ses importances.
- Rôle et responsabilité du chef de projet (Triangle des talents du chef de projet).
- Cycle de vie d'un projet et approches de développement des projets.
- Les différentes méthodologies de gestion de projet.

Module 2 :

Le PMBOK Guide (Project management Body of knowledge) (2h30)

- Structure et contenu du PMBOK Guide 6ème Edition :
Les 10 domaines de connaissances et les 5 groupes de processus.
- Structure et contenu du PMBOK Guide 7ème Edition :
Les 12 Principes et les 10 domaines de performances.
- Les 49 processus de gestion de projet selon le PMBOK Guide 6ème Edition et le Process Group Practice Guide.

Module 3 : Intégration, gestion du périmètre et gestion des parties prenantes du projet (2h30)

- Elaborer la charte de projet.
- Définir et valider le périmètre du projet.
- Créer et gérer le plan de gestion du périmètre.
- Identifier les parties prenantes du projet.
- Définir les attentes des parties prenantes.
- Gérer les relations avec les parties prenantes.

Module 4 :

Gestion du calendrier et des coûts du projet (2h30)

- Définir et séquencer les activités du projet.
- Estimer la durée des activités.
- Développer l'échéancier du projet.
- Estimer les coûts du projet.
- Élaborer le budget du projet.
- Maîtriser les coûts du projet.

PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL PMP DU PMI

Programme Formation certifiante en ligne

Programme de la formation

Module 5 :

Gestion de la qualité et des ressources du projet (2h30)

- Identifier et documenter les exigences de qualité du projet.
- Planifier et mettre en œuvre les activités d'assurance qualité.
- Contrôler la qualité du projet.
- Définir les rôles et responsabilités des membres de l'équipe du projet.
- Constituer l'équipe du projet.
- Gérer les performances des membres de l'équipe du projet.

Module 6 :

Gestion des risques du projet (2h30)

- Développer un plan de communication du projet.
- Choisir les canaux de communication appropriés.
- Communiquer efficacement avec les parties prenantes.

Module 7 :

Gestion des communications du projet (2h30)

- Identifier et analyser les risques du projet.
- Planifier et mettre en œuvre des réponses aux risques.
- Communiquer les risques du projet aux parties prenantes.

Module 8 :

Gestion des approvisionnements du projet (2h30)

- Planifier et gérer les approvisionnements du projet.
- Sélectionner les fournisseurs.
- Gérer les contrats et les livrables.

Module 9 :

Gestion des parties prenantes du projet (2h30)

- Identifier les parties prenantes du projet.
- Définir les attentes des parties prenantes.
- Gérer les relations avec les parties prenantes.

PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL PMP DU PMI

Programme Formation certifiante en ligne

Programme de la formation

Module 10 : Gestion des conflits du projet (2h30)

- Identifier et analyser les conflits du projet.
- Développer et mettre en œuvre des stratégies de résolution de conflits.
- Gérer les conflits de manière constructive.

Module 11 : Gestion des changements du projet (2h30)

- Identifier et analyser les changements du projet.
- Évaluer l'impact des changements du projet.
- Gérer les changements du projet de manière efficace.

Module 12 : Créer une équipe performante (2h30)

- Construire l'équipe du projet.
- Définir les règles de base de l'équipe.
- Négocier les accords de projet.
- Responsabiliser les membres de l'équipe et les parties prenantes.
- Former les membres de l'équipe et les parties prenantes.
- Engager et soutenir les équipes virtuelles.
- Construire une compréhension commune d'un projet.

Module 13 : Garder l'équipe sur la bonne voie

- Diriger une équipe.
- Soutenir la performance de l'équipe.
- Traiter et éliminer les obstacles et les blocages.
- Gérer les conflits.
- Collaborer avec les parties prenantes.
- Encadrer les parties prenantes pertinentes.
- Appliquer l'intelligence émotionnelle pour promouvoir la performance de l'équipe.

Module 14 : Garder l'environnement de l'entreprise à l'esprit

- Gérer les exigences de conformité.
- Évaluer et fournir les avantages et la valeur du projet.
- Évaluer et répondre aux changements internes et externes de l'environnement de l'entreprise.
- Accompagner le changement organisationnel.

PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL PMP DU PMI

Programme Formation certifiante en ligne

Programme de coaching

Après l'achèvement des 35 heures de la formation PMP en ligne, un programme de coaching sera lancé pour accompagner les candidats à la préparation de l'examen PMP à travers des exercices et des simulations d'examen.

Le coaching en ligne traitera un examen PMP complet de 175 questions et sera réparti sur 6 séances à raison de 2H30 chacune.

Séance 1 : Structure de l'examen PMP (2h30)

- Structure et format de l'examen PMP.
- Techniques de réponses aux questions d'examen.
- Conseils pour réussir l'examen PMP.

Séance 2 : Simulation de l'examen (2h30)

- Réponses aux questions d'examen (1ère Partie : 35 questions : Q1 à Q35).
- Explication des réponses, conseils et pièges à éviter.

Séance 3 : Simulation de l'examen (2h30)

- Réponses aux questions d'examen (2ème Partie : 35 questions : Q36 à Q70).
- Explication des réponses, conseils et pièges à éviter.

Séance 4 : Simulation de l'examen (2h30)

- Réponses aux questions d'examen (3ème Partie : 35 questions : Q71 à Q105).
- Explication des réponses, conseils et pièges à éviter.

Séance 5 : Simulation de l'examen (2h30)

- Réponses aux questions d'examen (4ème Partie : 35 questions : Q106 à Q140).
- Explication des réponses, conseils et pièges à éviter.

Séance 6 : Simulation de l'examen (2h30)

- Réponses aux questions d'examen (5ème Partie : 35 questions : Q141 à Q175).
- Explication des réponses, conseils et pièges à éviter.

Ressources pédagogiques (coaching)

- Manuel de formation complet en français.
- Simulations d'examen PMP pour s'entraîner.
- Accès à une plateforme en ligne de documentations et de supports de formation PMP.

Chaque apprenant sera accompagné pour son inscription dans la plateforme du PMI pour déposer son adhésion de membre au PMI et la validation de son dossier de candidature à l'examen PMP.

Ils seront aussi accompagnés lors du passage de l'examen individuel PMP qui durera 4 heures pour chaque participant.