

GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITES

Introduction à la Formation

Plongez dans une formation pratique où nous mettons en œuvre des outils de réflexion, de gestion du temps et des priorités, ainsi que des comportements pour améliorer votre auto-discipline. Cela vous permettra d'augmenter votre maîtrise de soi, l'impact de vos décisions, et la productivité, tant sur le plan personnel que collectif.

Objectifs

- ✓ Acquérir des outils pratiques de gestion du temps et des priorités.
- ✓ Développer des comportements favorisant l'auto-discipline.
- ✓ Augmenter la maîtrise de soi dans la prise de décisions.
- ✓ Optimiser la productivité personnelle et collective.

Transformez votre approche du temps pour maximiser votre impact personnel et professionnel avec notre formation sur-mesure



Durée

2 jours
+ Outils



Population cible

Cette formation s'adresse à tous ceux qui souhaitent améliorer leur gestion du temps et des priorités. Elle est particulièrement utile pour les collaborateurs, les managers, et toute personne cherchant à optimiser son efficacité au quotidien.

